



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Від 25.05.2006 № 41

2 сесія 5 скликання

Про затвердження Статуту
комунального підприємства
“Центральний міський стадіон”,
викладеного в новій редакції

Розглянувши подані документи, керуючись ч.5 ст.57 Господарського Кодексу України, ст.26 Закону України Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального підприємства “Центральний міський стадіон”, викладений в новій редакції.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, фізичної культури і спорту / Івасюк І.Д./

Міський голова

В.Б.Гройсман



Головний спеціаліст
відділу діловодства
і контролю

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 04.07.2006
 Номер запису 124485600100397
 Державний реєстратор

Затверджено
 рішенням міської ради
 від 25.05.2006 р. № 41

СТАТУТ

комунального підприємства

“Центральний міський стадіон”

/нова редакція/

м.Вінниця
 2006 рік

1. Загальні положення.

- 1.1. Комунальне підприємство "Центральний міський стадіон" (надалі - Підприємство), є самостійним суб'єктом господарювання, створене на базі відокремленої частини комунальної власності і входить до сфери управління Вінницької міської ради.
- 1.2. Засновником Підприємства є Вінницька міська рада (надалі - Власник).
- 1.3. Підприємство підзвітне і підконтрольне міській раді, підпорядковане виконкому міської ради та комітету по фізичній культурі і спорту міської ради.
- 1.4. Підприємство є повним правонаступником Державного комунального підприємства "Футбольний клуб "Нива".
- 1.5. Найменування Підприємства:
 - повне: Комунальне підприємство "Центральний міський стадіон";
 - скорочене: КП "Центральний міський стадіон";
- 1.6. Місцезнаходження Підприємства: 21000, м. Вінниця, вул. 50-річчя Перемоги, буд. 16

2. Юридичний статус Підприємства.

- 2.1. Підприємство є юридичною особою. Права обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство створюється з метою отримання прибутку.
- 2.2. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі даного Статуту, Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України, Закону України "Про фізичну культуру та спорт", законів України та інших нормативних актів у сфері господарювання.
- 2.3. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний, валютний та інші рахунки в установах банку, має печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, необхідні печатки та штампи, бланки зі своїми реквізитами.
- 2.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах за згодою Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, а також іншим нормативним актам України. За рішенням Власника Підприємство може об'єднуватись в об'єднання з іншими комунальними підприємствами.
- 2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язання Власника, Власник не несе відповідальність за зобов'язання Підприємства.
- 2.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейських судах.
- 2.7. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника та реєструються відповідно до чинного законодавства.
- 2.8. Підприємство здійснює виробничу та іншу господарську діяльність на принципах:
 - державної підтримки господарської діяльності;
 - свободи підприємницької діяльності в межах, визначених законом;
 - добросовісної конкуренції у підприємництві.

3. Предмет діяльності.

- 3.1. Предметом діяльності Підприємства є:
 - надання послуг в галузі фізичної культури, туризму і спорту;

- здійснення підготовки всебічно розвинених юних спортсменів високої кваліфікації, забезпечення зміцнення їх здоров'я та різнобічний фізичний розвиток.
- проведення футбольних матчів, проведення виставок;
- здача в оренду приміщень з метою здійснення виставкової діяльності з погодинною оплатою;
- продаж квитків на футбольні матчі, концерти, культурно - спортивні заходи;
- виготовлення та встановлення спортивного обладнання;
- проведення спортивних змагань;
- надання послуг в сфері готельного бізнесу;
- здійснення охоронної діяльності;
- послуги автостоянки;
- приготування та реалізація продуктів харчування через їдальні та буфети Підприємства;
- здійснення внутрішніх перевезень пасажирів;
- надання платних послуг населенню по виготовленню столярних виробів, виробів з металу та пластмас;
- організація відпочинку та оздоровлення працівників Підприємства та членів їх сімей;
- підготовка, перепідготовка та навчання кадрів для власних потреб і на замовлення (стажування);
- організація роботи кафе, їдалень, ресторанів;
- торговельна діяльність у сфері роздрібної торгівлі щодо реалізації продуктів харчування та харчових добавок, предметів гігієни та санітарії, косметично - парфумних виробів;
- торгівельна діяльність у сфері громадського харчування щодо реалізації продуктів харчування та харчових добавок;
- торговельна діяльність у сфері оптової торгівлі продуктами харчування, предметами гігієни, санітарії, косметично - парфюмерними виробами;
- купівля, продаж та сервісне обслуговування легкових автомобілів;
- надання транспортно - експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньоторговельних і транзитних вантажів автомобільним транспортом;
- надання транспортних послуг при перевезеннях вантажів та пасажирів як на території України, так і за її межами автомобільним транспортом;
- комерційна та виробнича діяльність;
- послуги у сфері реклами: виготовлення та розміщення реклами;
- видавнича діяльність;
- вивчення ринку та ринкових відносин для реалізації та розвитку зовнішньоекономічних зв'язків, формування банку даних з цих питань;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- пошук потенційних партнерів серед закордонних та українських організацій, фірм;
- надання та одержання послуг, в тому числі виробничих, транспортно - експедиційних, консультаційних, маркетингових, експортних, посередницьких, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових та інших, що прямо і виключно не заборонені законодавством України;
- здійснення інвестиційної діяльності за рахунок власних і позикових коштів;
- постачання засобів електронно-обчислювальної та організаційної техніки, створення засобів програмного забезпечення;
- здійснення торгових операцій;
- здійснення роздрібної, оптової, комісійної торгівлі, організація торгівлі за національну валюту України та ВКВ;

- товарообмінні (бартерні) операції та інша діяльність, побудована на формах зустрічної торгівлі;
- надання юридичних послуг населенню та організаціям;

3.2. Окремими видами діяльності, які згідно із законодавством України підлягають ліцензуванню, Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії).

4. Майно Підприємства.

4.1. Майно Підприємства становлять основні і оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Статутний фонд складає 32 350 грн.29 коп./тридцять дві грн. триста п'ятдесят грн. 29 коп./

4.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста і закріплюється на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном. За погодженням Власника вчиняє щодо майна будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно і кошти, передані йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації квитків, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації, субсидії, субвенції бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- придбання майна іншого підприємства, організації;
- доходи від їдалень, кафе, ресторанів та іншої діяльності;
- здача в оренду приміщень, спортивних залів з погодинною оплатою;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.4. Відчуження майна, що є комунальною власністю і закріплене за Підприємством, здійснюється за рішенням Власника у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти за рішенням Власника спрямовуються на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю територіальної громади міста.

4.5. Підприємство має право здавати за згодою Власника в оренду організаціям, підприємствам та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар, приміщення та списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.6. Підприємство користується земельною ділянкою відповідно до предмету своєї діяльності, до меж зонування та чинного законодавства України.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

4.8. Зазначені компенсаційні виплати є власними доходами Підприємства від фактично наданих послуг і використовуються Підприємством на свій розсуд та у відповідності з вимогами чинного законодавства.

5. Права та обов'язки Підприємства.

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно до статутних завдань планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги за тарифами, що формуються до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство вправі створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи без створення юридичної особи та з правом відкриття субрахункових рахунків і затверджує Положення про них.

5.2. **Обов'язки Підприємства:**

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати інтереси територіальної громади міста, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку рішення міської ради і державні замовлення є обов'язковими для виконання.

5.2.2. Грошові кошти, отримані з бюджету у вигляді дотацій, субсидій, субвенцій можуть використовуватись тільки на фінансування діяльності Підприємства.

5.2.3. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових технологічних процесів та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів, забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, здійснює заходи по вдосконаленню формування заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результаті особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.4. Керівник та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності, трудового законодавства на підприємстві, своєчасної виплати заробітної плати. Підприємство щорічно звітує за результатами своєї діяльності перед Власником.

6. Управління Підприємством.

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника здійснюється міським головою шляхом укладання з ним контракту за поданням голови комітету по фізичній культурі і спорту міської ради. Підприємство самостійно визначає організаційну структуру управління, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

6.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника та інших органів управління Підприємства.

Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- без доручення від імені Підприємства представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;
- видає накази та розпорядження по Підприємству;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових платежів;
- укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

6.4. Заступники керівника Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів, інші працівники, призначаються на посаду та звільняються з посади керівником Підприємства.

7. Структура Підприємства.

7.1. За рішенням директора Підприємства на Підприємстві можуть утворюватись структурні підрозділи.

8. Повноваження трудового колективу.

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угоди, контракту) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством здійснюються у відповідності до колективного договору та чинного законодавства.

8.2. Між трудовим колективом Підприємства та адміністрацією укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини.

8.3. Вирішення соціально - економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

8.4. Право укладення колективного договору Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

8.5. Керівник на основі законодавства самостійно визначає порядок найму та звільнення працівників, форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників, розпорядок робочого дня, встановлює порядок надання вихідних днів та відпусток, а також тривалість щорічних оплачуваних відпусток.

9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

9.1. Підприємство може отримувати з міського бюджету кошти в межах передбачених бюджетом сум на компенсацію заборгованості по заробітній платі та комунальних платежах та на інші бюджетні трансфери.

9.2. Підприємство здійснює господарську діяльність відповідно до виробничих завдань Підприємства.

9.3. Частина прибутку Підприємства після вирахування зобов'язань перед бюджетом направляється на розвиток матеріально - технічної бази відповідно до чинного законодавства та рішень Вінницької міської ради.

9.4. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди.

9.4.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів, одержаних шляхом відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально - технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.4.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

Витрати на оплату праці складаються у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством та в межах, затверджених Власником.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина прибутку, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом згідно з вимогами чинного законодавства України.

9.4.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 25 відсотків фонду споживання і призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством.

10. Ліквідація і реорганізація Підприємства.

10.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Власника або суду згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. Рішення про ліквідацію Підприємства публікується в засобах масової інформації. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається Власником. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством та його майном в межах повноважень, визначених чинним законодавством та Власником.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Власнику на затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

10.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Умови та порядок припинення діяльності Підприємства визначається згідно ст.ст. 59-61 Господарського Кодексу України та ст.ст. 104-112 Цивільного кодексу України.



103. З моменту прийняття лінійної комісії до неї не входить повноваження
на управління підприємством та його майном в межах спеціальних повноважень лінійної
комісії та Високого
Лінійна комісія складає спеціальний баланс підприємства і подає його
Високому на затвердження.
Кредитор та інші юридичні особи не перебувають у доліжних відносинах з
підприємством, яке ліквідується, до моменту закінчення ліквідації в письмовій формі.
104. Для порівняння і ліквідації підприємства лінійною комісією, яка здійснює ліквідацію,
застосовуються підзаконні акти та інструкції, що видає державне підприємство.
У разі
105. У разі порушення повноважень лінійною комісією ліквідація підприємства здійснюється згідно
ст. 29-61 Кодексу України про банкрутство, 104-112 Цивільного кодексу

